

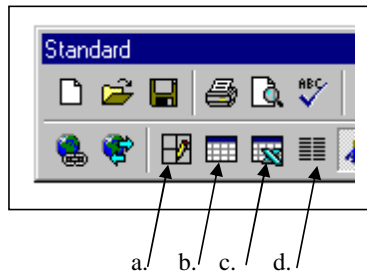
TUGAS KELAS 7 SEMESTER 2 SEMESTER II

1. Manakah penulisan alamat email di Yahoo yang benar....
 - a. gejolak@yahoo.com
 - b. @yahoo.gejolak.ina
 - c. co.id.thebeast@yahoo
 - d. @surat@yahoo@com
2. Manakah alamat email yang mencirikan indonesia
 - a. gejolak@yahoo.com
 - b. bedjo@yahoo.ina
 - c. thebeast@yahoo.co.id
 - d. surat@yahoo.com.ina
3. Download adalah istilah di internet yaitu
 - a. mengambil file dari internet ke komputer
 - b. mengirimkan email ke orang lain
 - c. mencari program di internet
 - d. melihat-lihat situs di internet
4. Surat elektronik di internet
 - a. email
 - b. situs
 - c. blog
 - d. teleconference
5. Melihat-lihat berbagai situs di internet dikenal dengan istilah ...
 - a. chatting
 - b. browsing
 - c. online talk
 - d. searching
6. Susanti sedang menjelajahi berbagai situs di internet, dengan kegiatannya itu dia mendapat berbagai informasi baik berupa teks, gambar maupun gerak. Maka kegiatan yang dilakukan oleh Susanti tersebut dikatakan sebagai proses...
 - a. browsing
 - b. searching
 - c. downloading
 - d. uploading
7. Pergaulan di internet harus mengacu pada etika dan sopan santun yang baik, jika menuliskan perkataan dengan huruf besar semua diartikan sebagai
 - a. orang yang sedang marah
 - b. orang yang sedang tertawa
 - c. orang yang sedang berteriak
 - d. orang yang sedang menghina
8. Manakah di bawah ini yang merupakan internet software....
 - a. telnet, browsing, google, MSN
 - b. gopher, telnet, chatting, browsing
 - c. yahoo, MSN, google, facebook
 - d. mozilla, google crom, internet explorer, opera
9. Pemanfaatan jejaring social di internet menjadi populer. Namun untuk keamanan dan kenyamanannya seseorang perlu memperhatikan hal-hal berikut ini, kecuali
 - a. Memberikan informasi tentang profilnya sejujurnya namun terbatas
 - b. Memberikan informasi dengan informasi samara agar aman
 - c. Berkomunikasi dengan tidak menyertakan emosi yang berlebihan
 - d. Selektif dalam memilih pertemanan
10. Sarmento memiliki alamat di internet yang bernama sarmento@yahoo.co.id maka dapat dipastikan alamat tersebut adalah sebuah...
 - a. situs
 - b. website
 - c. email
 - d. blog
11. Sarmento juga memiliki sebuah alamat website, manakah nama websitenya yang benar...
 - a. sarmento@yahoo.co.id
 - b. Sarmento.com
 - c. sarmento@gmail.com
 - d. sarmento.website
12. Setelah komputer terhubung dengan saluran internet, untuk menjelajahi dunia maya tersebut diperlukan sebuah program yang disebut sebagai internet browser. Di bawah ini manakah contoh program yang tepat...
 - a. google.com
 - b. mozilla
 - c. yahoo.co.id
 - d. portal
13. Salah satu dari fungsi internet yang berhubungan dengan on line talking adalah ...
 - a. Chatting
 - b. email
 - c. Surfing
 - d. Browsing
14. Dengan fasilitas Internet pribadinya, Sarmento ingin menjelajah dunia maya tersebut. Program Browser yang disediakan oleh perusahaan perangkat lunak Microsoft dalam Operating System Windows adalah pilihannya yang termudah, yaitu
 - a. Netscape
 - b. Notepad
 - c. Internet Explorer
 - d. Wordpad
15. Internet Protocol (IP) pada proses komunikasi jaringan Internet bertindak sebagai
 - a. Penyedia layanan Internet
 - b. pengaman data yang dikirimkan
 - c. tatacara/aturan interaksi antar komputer
 - d. proteksi anti virus internet
16. Kumpulan karakter yang merupakan sistim pengalamatan pada Internet adalah
 - a. Tranfer control Provider/internal Provider
 - b. Hypertext Markup Language
 - c. Uniform Resource Locator
 - d. Internet Service Provider

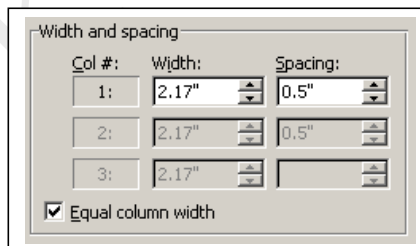
17. Sarmento sedang mengunjungi sebuah situs yaitu <http://www.altavista.edu>
- Dengan melihat nama tersebut, dapat dike-tahui Sarmento sedang mengunjungi situs...
- a. komersial b. pendidikan c. pemerintahan d. militer
18. Mengambil file dari internet dan menyim-pannya ke harddisk dikenal dgn istilah ...
- a. Upload b. Download c. Cyberspace d. Loading
19. Sarmento ingin mencari sebuah informasi, tetapi dia tidak tahu ke situs mana harus berkunjung. Untuk mengatasinya dilakukan dengan fasilitas mesin pencarian di internet yaitu menggunakan jasa....
- a. Search Engine b. E-mail c. Blog d. web site
20. Pengiriman sebuah email kepada orang yang kita tuju tanpa dikehendaki oleh si penerima disebut sebagai....
- a. Spamming b. Hoax c. Spoofing d. Carding
21. Pernyataan yang tepat untuk Teknologi adalah ...
- a. Cara atau alat yang direkayasa oleh manusia untuk mepermudah pekerjaannya
- b. Mesin elektronik yang mampu melakukan proses pengolahan data
- c. Konsep yang dipergunakan untuk mendapatkan pengetahuan baru
- d. Cara atau alat yang sebaiknya tidak dipergunakan manusia karena bersifat merusak
22. Komunikasi adalah....
- a. Pengetahuan baru yang diperoleh dengan berbagai cara
- b. Penyampaian informasi dari satu pihak ke pihak lain sehingga terjadi kesepahaman
- c. Alat atau metode untuk menyampaikan informasi ke bebagai pihak
- d. Proses pangolahan data-data menjadi sebuah informasi
23. Cara menyampaikan pesan dari satu pihak ke pihak lain agar terjadi kesepahaman diantara kedua pihak disebut sebagai....
- a. Teknik informasi c. Teknologi komunikasi
- b. Komunikasi d. Informasi
24. Komunikasi dengan menggunakan isyarat disebut sebagai
- a. Komunikasi Informasi c. Komunikasi Verbal
- b. Komunikasi Non Verbal d. Teknik komunikasi
25. Contoh komunikasi verbal adalah....
- a. Penggunaan sandi morse
- b. Guru menjelaskan kepada murid
- c. Penggunaan kentongan untuk mengumpulkan warga
- d. Penggunaan Uticon pada komunikasi dengan SMS atau chat
26. Pada dasarnya Teknologi Komunikasi adalah
- a. Cara atau alat bantu yang dipergunakan untuk menyampaikan informasi dari satu pihak ke pihak lain
- b. Pengetahuan baru yang diperoleh dari berbagai proses dengan mengolah berbagai macam data dari berbagai sumber
- c. Teknik memperoleh informasi dari berbagai sumber dengan melakukan pengolahan berbagaimacam data
- d. Unit-unit yang bekerjasama dan saling mempengaruhi pada sebuah sistim informasi
27. Informasi adalah
- a. Alat bantu yang dipergunakan untuk menyampaikan pesan atau informasi
- b. Pengetahuan baru yang diperoleh dari berbagai proses
- c. Teknik memperoleh data dari berbagai sumber
- d. Unit-unit yang bekerjasama pada sebuah sistim informasi
28. Teknologi informasi adalah...
- a. Alat bantu yang dipergunakan untuk memperoleh pengetahuan baru
- b. Alat bantu yang dipergunakan untuk menyampaikan pesan
- c. Konsep atau alat yang dipergunakan untuk mencari berbagai data
- d. Berbagai macam data baik berbentuk teks, gambar, gerak maupun suara

29. Teknologi Informasi dan Komunikasi adalah
- Teknik memperoleh informasi dengan menggunakan berbagai cara komunikasi
 - Teknik berkomunikasi dengan menggunakan berbagai peralatan yang informative
 - Penggabungan teknologi komunikasi dan teknologi informasi menjadi sebuah teknologi baru yang tidak terpisahkan lagi
 - Pencarian informasi yang akurat dengan menggunakan alat-alat komunikasi modern
30. Mana pernyataan yang paling tepat...
- Kata komputer berasal dari bahasa Inggris dengan kata dasar to compute
 - Kata komputer berasal dari bahasa Latin dengan kata dasar computare
 - Kata dasar komputer identik dengan kata menghitung
 - Pernyataan a, b dan c benar semua
31. Komputer bekerja dengan cara menghitung, yaitu dengan menterjemahkan pulsa-pulsa listrik yang mengenal dua kondisi yaitu....
- On yang diberi nilai 1 dan off yang diberi nilai 0
 - On yang diberi nilai 0 dan off yang diberi nilai 1
 - Baik on maupun off diberi nilai 1 dan 0 secara bergantian
 - Nilai 1 untuk jika ada arus listrik AC dan nilai 0 untuk jika ada arus listrik DC
32. Cara menghitung orang primitif dengan menggunakan....
- Semproa
 - Alat hitung mekanik
 - Goresan di dinding
 - Alat hitung otomatis
33. Abacus adalah alat hitung yang dipergunakan di Eropa. Alat ini sama dengan Semproa dan diperkenalkan di daratan Eropa oleh....
- Abacus
 - Abraham bell
 - Marcopolo
 - Albert Enstein
34. Blaise Pascal adalah seorang pemuda perancis yang pada jamannya menemukan alah hitung yang diberi nama....
- Mechanical Adding Machine
 - Analytica Angine
 - Different Engine
 - Mark I
35. Konsep penyimpanan data diawali dengan konsep sederhana dengan sistim....
- Sistim pelubangan kartu
 - Konsep aljabar Logic
 - Sistim pembakaran (burning) pada CD
 - Konsep penjumlahan dan perkalian otomatis
36. Mesin fenomenal yang dibuat oleh Howard Aiken pada tahun 1944 diberi nama....
- Mechanical Adding Machine
 - ENIAC
 - Mark I
 - Different Engine
37. ENIAC adalah mesin yang di klaim sebagai cikal bakal komputer ditemukan oleh
- Howard Aiken
 - Marcopolo
 - Blaise Pascal
 - John Presper Ekert
38. George Boole adalah orang yang berjasa dalam perkembangan komputer yang terus terjadi hingga kini, jasanya tersebut adalah....
- Konsep aljabar linear
 - Metode pelubangan kartu
 - Konsep aljabar logic
 - Konsep Puch Card
39. Tabulating Machine Compagny (TMC) adalah cikal bakal perusahaan raksasa komputer IBM yang didirikan oleh....
- Dr. Herman Holorith
 - Blaise Pascal
 - George Boole
 - Marcopolo
40. Manakah Pernyataan di bawah ini yang **tidak** benar....
- Kata komputer berasal dari bahasa Inggris yang artinya menghitung
 - Kata komputer berasal dari bahasa Latin yaitu computare
 - Kata komputer berasal dari kata to compute yang artinya menghitung
 - Kata komputer berasal dari bahasa Yunani yang artinya cangguh
41. Perintah yang termasuk dalam menu utama (menu Bar) dari Ms. Word adalah
- Font
 - Open
 - Format
 - Copy

42. Terdapat dua pilihan penyimpanan dokumen pada Ms. Word yaitu **Save** dengan **Save As**, mana pernyataan yang benar :
- Untuk menyimpan pertama kalinya keduanya tidak berbeda
 - Save As untuk menyimpan dengan mencantumkan kode, Save tidak.
 - Save As untuk menyimpan dokument yang berisi gambar saja.
 - Save As dilakukan jika ingin menyimpan kemudian langsung keluar dari dokument tersebut.
43. Manakah yang termasuk **Format Font Style** pada Ms. Word
- Shadow
 - Underline
 - Arial
 - Centered
44. Hal apa saja yang dapat diatur pada menu **Format Font Paragraph**
- size, effect, animated, underline
 - centered,spacing,bullets,indention
 - effect, aligment, spacing, color
 - size, spacing, color, bullets
45. Manakah icon yang dipergunakan untuk membuat bentuk teks kolom....

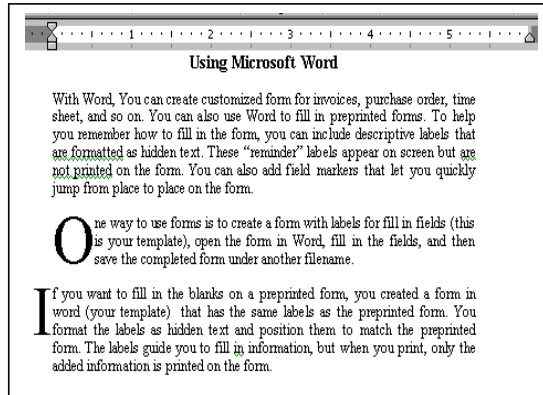


46. Bentuk teks kolom dibuat dengan melakukan pengisian dialog box Columns, manakah pilihan di bawah ini yang **bukan** merupakan isi dari dialog box tersebut ...
- number of columns
 - Line between
 - equal column width
 - Insert columns
47. Perhatikan penggalan pengaturan kolom berikut

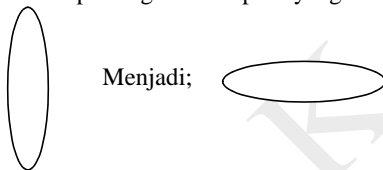


- Dari tampilan tersebut diketahui bahwa
- lebar halaman adalah 2,17 inci
 - lebar kolom adalah 0,5 inci
 - jarak anta kolom tidak sama
 - ada 3 kolom, lebar tiap kolom sama
48. Apabila menghendaki kolom koran yang tidak sama, maka
- ruang number of columns dikosongkan
 - ruang line between columns dikosongkan
 - ruang width and spacing dikosongkan
 - ruang equal column width dikosongkan

perhatikan tampilan berikut....



49. Tampilan huruf **O** pada paragraf ke 2 di atas dikenal dengan.....
- Word Art
 - Drop Cap dengan pola In Margin
 - Clip Art
 - Drop Cap dengan pola Dropped
50. Sedangkan tampilan huruf **I** pada paragraf ke 3 dikenal dengan
- Drop Cap dengan pola Dropped
 - Clip Art
 - Word Art
 - Drop Cap dengan pola In Margin
51. Mengenai penyisipan gambar ke dokumen, mana dari pernyataan di bawah ini yang tidak benar
- dapat diambil dari file gambar (jpeg, gif, bmp) dari hardisk
 - untuk gambar tertentu yang tidak rumit, dapat digambar langsung di dokumen
 - gambar yang sedang diedit di Ms Paint dapat di copy dan di paste di dokumen
 - Ms Word tidak memiliki kepastakaan gambar sendiri
52. Clip Art adalah
- kumpulan file gambar seperti gambar gif, bmp, jpg, dll yg. dpt dicantumkan ke dokumen
 - kumpulan gambar yang dibuat sendiri dari fasilitas Drawing
 - kumpulan gambar grafik dari Ms. Excel yang dapat dicantumkan ke dokumen
 - kumpulan kepastakaan gambar yang dimiliki oleh Ms. Word
53. Merubah posisi gambar seperti yang di ilustrasikan dberikut ini;



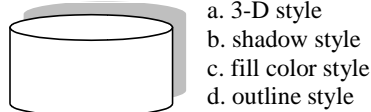
Dengan efek Drawing

- Grid
 - Nudge
 - Align and distribute
 - Rotate and Flip
54. Menambahkan teks pada bidang gambar seperti yang diilustrasikan berikut ini....



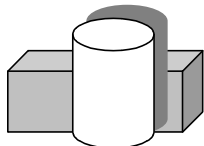
Dengan fasilitas Drawing

- format autoshape
 - align or distribute
 - order
 - add text
55. Efek drawing yang dipergunakan pada gambar di bawah ini adalah

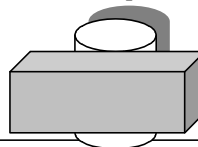


- 3-D style
- shadow style
- fill color style
- outline style

56. Perhatikan bidang gambar berikut ini;

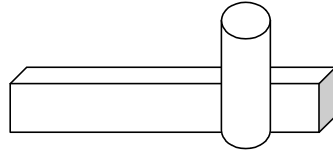


Apabila bidang tabung di aktifkan dan akan dipindahkan ke belakang bidang balok sehingga bentuk gambar menjadi;

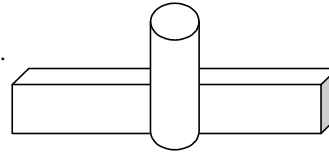


Maka efek Drawing yang diperlukan adalah

- a. Order – Bring forward
 - b. Order – Send behind Text
 - c. Order – Send to Back
 - d. Order – Bring Infront of Text
57. Perhatikan gambar di bawah ini....

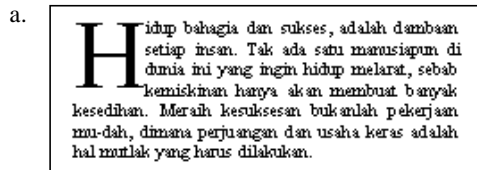


Posisi tabung akan digeser ke tengah bidang balok, menjadi



Fasilitas Drawing yang diperlukan adalah....

- a. Order – Bring Forward
 - b. Align or distribute – Align Middle
 - c. Align or Distribute – Align Center
 - d. Rotate or Flip – Free Rotate
58. Dari beberapa tampilan di bawah ini, manakah yang merupakan hasil dari efek Word Art



59. Pengaturan halaman kertas dilakukan pada menu File – Page Setup, pengaturan manakah yang **tidak termasuk** di dalamnya....

- a. Top margin, Bottom margin, Left margin, Right margin,
- b. Line spacing, paragraph spacing, character spacing
- c. Margin, Paper size, Paper source, Layout
- d. Gutter, Orientation Lands

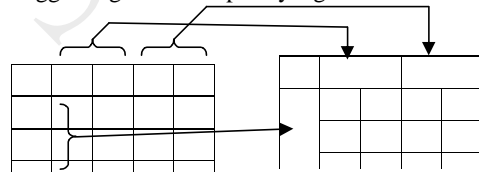
60. Pengaturan bentuk halaman untuk hasil cetak **Landscape** seperti yang diilustrasikan gambar di bawah ini, diatur pada menu

- a. File – Print Preview
- b. File – Print
- c. File – Page Setup
- d. File – Web Page Preview

61. Pembuatan dan pengolahan Tabel harus memahami komponen yang dibuat dan diolahnya, yaitu ...

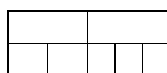
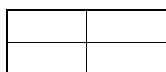
- a. insert, delete, select, convert
- b. left, right, above, below
- c. column, row, cells
- d. text, border, shadow, color

62. Penggabungan tabel seperti yang diilustrasikan dengan gambar berikut ini menggunakan fasilitas



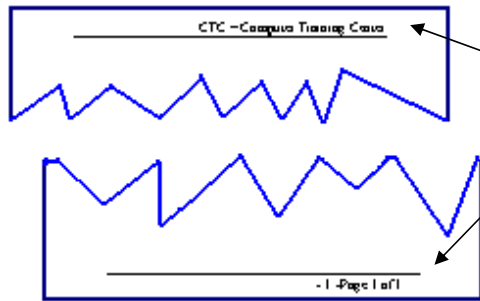
- a. Merge cells
- b. Split cells
- c. Merge table
- d. Split cells

63. Perhatikan ilustrasi gambar di bawah ini...
semula; setelah dirubah menjadi;



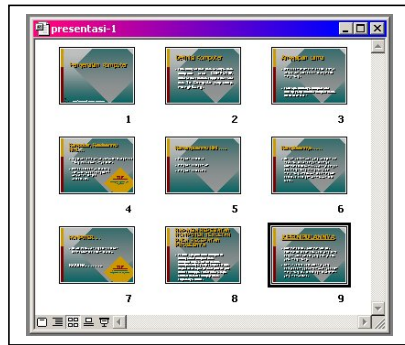
Perubahan yang terjadi di atas dilakukan dengan menggunakan cara

- a. Merge
- b. Insert
- c. Split
- d. Delete



64. keterangan tambahan yang selalu berada di bagian paling atas dan paling bawah pada setiap halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini dikenal sebagai
- Special character
 - header dan footer
 - footnote
 - endnote

65. Setelah sebuah paragraph terblok, untuk mengcopy paragraph tersebut selanjutnya adalah
- pilih icon copy pada tool bar, click mouse ditempat tujuan, click icon paste pda tool bar.
 - pilih icon copy pada menu File, click mouse ditempat tujuan, click icon paste pda tool bar.
 - pilih icon copy pada menu Edit, click icon paste pda tool bar.
 - pilih icon copy pada tool bar, click kanan mouse ditempat tujuan.
66. Dalam pengolahan teks, **double click** pada mouse digunakan untuk
- menghapus daerah blok
 - memindahkan daerah blok
 - membuat blok satu kata
 - membuat blok satu kalimat
67. Membuat blok satu paragraph dgn
- Click
 - Double Click
 - Click 3X
 - Left Click
68. H_2SO_4 Penulisan angka 2 dan 4 diturunkan $\frac{1}{2}$ spasi dengan Font effect
- superscript
 - subscript
 - strikethrough
 - special
69. Hal – hal yang diatur pada menu **PAGE SET UP** adalah
- ukuran kertas, batas pencetakan, orientasi pencetakan
 - ukuran kertas, batas pencetakan, batas kiri dan kanan halaman
 - pengaturan ruang footer dan header, batas halaman pencetakan, jumlah pencetakan
 - indent paragraph, ukuran kertas, orientasi pencetakan
70. Pola perapihan paragraph pada Ms.Word adalah
- Left, right , Centered
 - Left, right , justified
 - Left, right , Centered, justified
 - Left, right , Centered. Justified, a cross
71. Pembuatan modul presentasi lebih tepat jika menggunakan paket program
- Ms. Word
 - Ms. Excel
 - Ms. PowerPoint
 - Ms. Paintbrush
72. Insert – New Slide
Pilihan tepat untuk
- menambah satu slide baru
 - menambah efek animasi pada slide
 - membuka lembar presentasi yang baru
 - menambah efek perpindahan slide
73. Beberapa program komputer yang termasuk dalam kategori presentation software adalah...
- Wordstar, Ms word, c-writer
 - lotus 123, Ms excel, simfoni, *symfony*
 - Autoware star, Ms power point, flash*
 - Ms word, ms excel, Ms power point*
74. Bila lembar kerja pada Ms Word dikenal dengan sebutan document, maka pada presentasi dikenal sebagai...
- Work sheet
 - spread sheet
 - slide
 - work book
75. Dengan rangkaian software yang tergabung dalam Ms. Office, manakah software yang paling tepat digunakan sebagai creative presentation software...
- Ms. Word
 - Ms. Excel
 - Ms. PowerPoint
 - Ms. Paintbrush
76. Efek animasi yang dapat diterapkan dalam sebuah presentasi yang dibangun dengan Ms Power Point dapat diletakkan dalam posisi...
- antar slide dan di dalam slide
 - antar file dan di dalam file
 - antar file dan dalam slide
 - antar file saja
77. Pilihan pembukaan pada menu utama Ms. PowerPoint adalah
- Autocontent Wizard, Template, Blank Presettation
 - Design Presentation, Full Presentation, Blank Presentation
 - Auto Design, Manual Design, Blank Design
 - Full Design Presentation, Step by step Presentation, Template



78. Bentuk tayangan editor slide seperti di atas adalah bentuk dengan pilihan tampilan
- a. Slide
 - b. outline
 - c. slide sorter
 - d. slide show
79. file presentasi power point yang tersimpan berakhiran dengan
- a. ppt
 - b. doc
 - c. xls
 - d. exe
80. Menayangkan hasil rancangan presentasi dengan Ms. Power Point menggunakan fasilitas
- a. Slide view
 - b. slide show
 - c. slide sorter
 - d. slide editor